

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023г.г.
МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства РФ и Оренбургской области в сфере предупреждения и противодействия коррупции в целях внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждения, а также устранения пробелов в правовом регулировании	Директор	Ежедневно (если требовалось внесение изменений в локальные нормативные акты)
2.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию, мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Директор	В течение 5 рабочих дней (если утверждение новых локальных нормативных актов требуется)
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения	Директор	В течение 3 рабочих дней (если экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения требуется)
4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности	Директор	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения новых локальных нормативных актов учреждения или внесения соответствующих изменений в действующие.
5.	Доведение до работников учреждения законодательства по противодействию коррупции, ее проявлениях (проведение бесед, иных мероприятий)	Директор	Постоянно
6.	Проведение профилактических бесед с вновь принятыми работниками по вопросам противодействия коррупции, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов и т.д.	Директор	При приеме на работу
7.	Контроль сведений, содержащихся в личных карточках работников учреждения, об их родственниках в целях выявления возможного	Директор	Ежемесячно, при приеме на работу

-	конфликта интересов		
8.	Размещение информации на стенде учреждения для населения об адресах и телефонах организаций, куда можно направлять информацию, о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях	Директор	Ежегодно
9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
10.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
11.	Осуществление контроля за соблюдением работниками, требований в соответствии с «Положением о подарках, знаках делового гостеприимства», получении подарка в связи с служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей	Директор	Ежемесячно
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор	В течение года
13.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор	В декабре текущего года
14.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
-	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Директор	Постоянно